



Ново-Бинарадский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 29 мая 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети Интернет <http://www.n.binradka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.Ю.Буянова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.05.2020г. № 31

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом муниципального образования определяет процедуру проведения антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования и систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на территории муниципального образования.

1.2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;
- постановление Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области»;
- иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, а также муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и Законом Самарской области № 23-ГД.

1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится межведомственной комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются актом органа местного самоуправления.

1.5. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Цели антикоррупционного мониторинга

- 2.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются:
- 1) своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение разработки и реализации программ (планов) противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупционных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;
- 3) обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ (планов) противодействия коррупции.

3. Задачи антикоррупционного мониторинга

- 3.1. Задачами антикоррупционного мониторинга являются:
- 1) определение сфер деятельности в муниципальном образовании с высокими коррупционными рисками;

2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в муниципальном образовании;

3) информирование органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и населения муниципального образования о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

4. Основные этапы антикоррупционного мониторинга

4.1. Основными этапами антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) создание актом органа местного самоуправления муниципального образования Комиссии;
- 2) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- 3) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 4) проведение анализа реализации антикоррупционных программ (планов) по противодействию коррупции;
- 5) подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга;
- 6) выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
- 7) размещение результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования;
- 8) направление информации о результатах антикоррупционного мониторинга в органы местного самоуправления муниципального образования и в Правительство Самарской области.

5. Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга

5.1. Антикоррупционный мониторинг может проводиться в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга могут использоваться:

- социологический метод;
- системный метод;
- синтетический метод;
- аналитический метод.

6. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга

6.1. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:

- 1) данные официальной статистики отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности органов местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений;
- 2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятиях и учреждениях;
- 3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
- 4) материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами местного самоуправления;
- 5) результаты анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации муниципального образования;
- 6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации муниципального образования;
- 7) информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- 8) информация органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 9) информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
- 10) материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

7. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу

7.1. По итогам проведения антикоррупционного мониторинга готовится сводный отчет, который размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования.

Бинарадский » и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети Интернет <http://www.n.binradka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.Ю.Буянова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 мая 2020г. № 32

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДДАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению к настоящему постановлению
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-

Бинарадский » и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети Интернет <http://www.n.binradka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Администрация).

3. Проверку осуществляет уполномоченный сотрудник Администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник Администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченный сотрудник Администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со

дня принятия распоряжения Администрации о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

По результатам проверки уполномоченным сотрудником Администрации оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения.

Заключение подписывает уполномоченный сотрудник Администрации и представляет его Главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №205 от 11 июня 2020 г.

О ПОЛОЖЕНИИ «О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Самарской Губернской Думы «О модельном положении о ежегодном отчете главы муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О ежегодном отчете Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский о результатах деятельности Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский, результатах деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области № 123 от 27 августа 2018 года «О Положении «О ежегодном отчете главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка <http://www.n.binaradka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области В.М.Буянов
Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района
Ставропольский Самарской области Н.Ю.Буянова**

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский № 205 от 11.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский (далее - отчет Главы) о результатах деятельности Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский (далее - Глава), результатах деятельности Администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский (далее - Собрание представителей).

1.2. Отчет Главы сельского поселения Новая Бинарадка о результатах его деятельности - это официальное выступление в очной форме высшего должностного лица сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский о результатах его деятельности и деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский, за истекший год.

1.3. Вопросы, поставленные Собранием представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский перед Главой и Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка - перечень вопросов, предложений, рекомендаций в адрес Главы и Администрации сельского поселения Новая Бинарадка, которые зафиксированы в Решении Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский, а также в протоколах заседаний за отчетный период.

Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

2.1. Глава ежегодно представляет в Собрание представителей отчет:

1) о результатах своей деятельности;

2) о результатах деятельности Администрации;

3) о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

2.2. Отчет Главы должен включать следующие разделы:

1) вводная часть;

2) цели и задачи отчетного периода;

3) результаты деятельности Главы;

4) результаты деятельности Администрации.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы сельского поселения должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчета Главы сельского поселения должен содержать анализ деятельности Главы, в том числе:

а) по реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения муниципального района Ставропольский;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский, Администрации сельского поселения Новая Бинарадка, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский);

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский перед Главой и Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка отчетный период, ежегодно утверждаемых Решением Собрания представителей;

и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации сельского поселения Новая Бинарадка по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации сельского поселения по реализации прав органов местного самоуправления сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, по которым Собранием представителей принято решение о реализации соответствующих прав в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения муниципального района Ставропольский.

2.7. Ежегодный отчет Главы сельского поселения Новая Бинарадка может содержать иную информацию об осуществлении Главой поселения иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.8. К отчету Главы поселения могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой сельского поселения.

2.10. Отчет подписывается Главой сельского поселения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

3.1. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным, на очередном заседании Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка, но не ранее рассмотрения депутатами годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Новая Бинарадка. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.2. Отчет Главы сельского поселения Новая Бинарадканосится в Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка.

3.3. Пакет документов по отчету Главы, направленный в Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский, должен содержать:

1) сопроводительное письмо;

2) пояснительную записку;

3) отчет Главы поселения и приложения к нему.

3.4. Отчет Главы сельского поселения Новая Бинарадка рассматривается на заседании Собрания представителей и проводится в форме устного выступления Главы, его ответов на задаваемые вопросы, в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей сельского поселения.

3.5. Отчет Главы сельского поселения Новая Бинарадка подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 4. ОЦЕНКА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ

4.1. Деятельность Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский по результатам заслушивания ежегодного отчета оценивается депутатами Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский по системе: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.2. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский по результатам его ежегодного отчета, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский в отставку.