



Ново-Бинарадский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 19.07.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 75 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»

(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 января 2024г. №11, от 01 апреля 2024г. №24, от 22 апреля 2024г. №26, от 28 июня 2024г. №33)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 75, Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года №75:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года №75, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы:
	2024 год 17 824 435 руб.39 коп.
	2025 год 4 170 800 руб.20 коп.
	2026 год 4 120 273 руб.20 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Средства областного бюджета;

3. Средства федерального бюджета.

2.2. В Приложении №73 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года №75, в 3 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» в паспорте подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 957 732 рубля 89 копеек.
	2024 год – 1 366 857 руб. 21 коп.;
	2025 год – 333 614 руб. 84 коп.;
	2026 год – 257 260 руб. 84 коп.

2.3. В Приложении №3 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года №75, в 3 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма) в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

подпрограммы" Таблица №1 изложить в следующей редакции.

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работ-ников пожарной безопасности	Местный бюджет	696 530,83	131 288,46	54 934,46
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		696 530,83	131 288,46	54 934,46
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обе-спечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	543 424,45	75 424,45	75 424,45
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		543 424,45	75 424,45	75 424,45
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите на-селения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципаль-ному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите на-селения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	102 393,00	102 393,00	102 393,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		102 393,00	102 393,00	102 393,00
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения				

Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	24 508,93	24 508,93	24 508,93
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Итого по мероприятиям		1 366 857,21	333 614,84	257 260,84

2.4. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года №75, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

9. Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольского Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 288 578 рублей 93 копеек в том числе: 2024 г. – 9 899 290 руб. 53 коп.; 2025 г. – 194 644 руб. 20 коп.; 2026 г. – 194 644 руб. 20 коп.
--	--

2.5. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года №75, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма) в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	875 668,14	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		875 668,14	0,00	0,00
Благоустройство территории в сельском поселении				
Благоустройство территории в сельском поселении	Местный бюджет	5 040,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		5 040,00	0,00	0,00
Материальное содержание двора в сельском поселении				
Материальное содержание двора в сельском поселении	Местный бюджет	171 111,44	32 822,13	32 822,13
ИТОГО		171 111,44	32 822,13	32 822,13
Материально-техническое обеспечение двора в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение двора в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Благоустройство сельского поселения				
Создание и обустройство автомобильной парковки перед храмом в честь Казанской иконы Божьей Матери в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по ул.Центральной, д.88А	Местный бюджет	857 016,30	0,00	0,00
	Областной бюджет	279 958,66	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	1 719 746,04	0,00	0,00
ИТОГО		2 856 721,00	0,00	0,00
Строительство спортивной площадки (корт) в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	847 522,50	0,00	0,00
	Областной бюджет	276 857,35	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	1 700 695,15	0,00	0,00
ИТОГО		2 825 075,00	0,00	0,00
Устройство асфальтового покрытия ул.Молодежная от д.6 до д.12 в селе Новая Бинарадка	Местный бюджет	749 287,80	0,00	0,00
	Областной бюджет	244 767,35	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	1 503 570,85	0,00	0,00
ИТОГО		2 497 626,00	0,00	0,00
ИТОГО		8 179 422,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности				
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	161 822,07	161 822,07	161 822,07
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		161 822,07	161 822,07	161 822,07
7. Общественный проект «Чистые улицы» - устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на части территории села Новая Бинарадка				
Общественный проект «Чистые улицы» - устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на части территории села Новая Бинарадка	Местный бюджет	239 626,88	0,00	0,00
	Областной бюджет	266 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		506 226,88	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		9 899 290,53	194 644,20	194 644,20

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка <http://www.n.binaradka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 19.07.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.11.2023 № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.2012 № 2490, Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуг «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.11.2023 г. № 67, исключив из текста подпункты 4 пункта 12.2, подпункты 12 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и реконструкции».
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет по адресу: <http://www.n.binaradka.stavrsp.ru>.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

Утвержден Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.11.2023 г. № 67

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ».

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19 июля 2024 г. № 37)

Раздел I.**Общие положения**

- Предмет регулирования Административного регламента
 - Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внебюджетный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.
 - Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется при условии удаления (снос) зеленых насаждений на являющихся территориями общего пользования землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также в случае осуществления работ по благоустройству территории в целях:
 - обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - организации парковок (парковочных мест);
 - предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментам зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.
 - Не требуется получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений в случаях:
 - строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства;
 - размещения, реконструкции, ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства, для размещения которых требуется заключение соглашения о установлении сервитута (публичного сервитута) либо получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
 - осуществлении работ по благоустройству территории, когда проведение таких работ требует получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
 - необходимости совершения действий, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, и (или) проведения неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Круг Заявителей
 - Заявители являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявители).
 - Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).
 - Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Представителями юридических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководители юридического лица, имеющий право представлять юридическое лицо без доверенности, либо уполномоченный в соответствии с доверенностью представитель юридического лица.
 - Заявители на предоставление услуги в электронном виде являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на едином портале государственных и муниципальных услуг.
- Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
 - Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
 - по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;
 - в письменном, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале, государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), на официальном сайте Уполномоченного органа (при наличии);
 - посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.
 - Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - порядка досудебного (внебюджетного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
 - При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя о доступных вариантах обращения за услугой. Заявитель может обратиться за услугой по одному из следующих вариантов действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком работы граждан.
 - По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
 - На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (с момента подготовки соответствующих сервисов). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
 - На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:
 - о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоматоматора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги (с изменениями в редакции Постановления Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19 июля 2024 г. № 37)

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубки зеленых насаждений. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

- направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, а в случаях, когда способ указан в заявлении, направляется на выдачу разрешения на право вырубки зеленых насаждений (с момента подготовки соответствующих сервисов);
- выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

9.1.1. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

- в электронной форме посредством Единого портала. В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, или иных государственных информационных систем, обеспечивающих такие государственные информационные системы, установленные Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» – «ж» пункта 9.2 настоящего Административного регламента (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявление подписывается Заявителем (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной некалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которые созданы и вводятся в эксплуатацию с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в файловой форме xml;
 - doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;
 - pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
 - zip, rar – для сжатых документов в один файл;
 - sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 9.1.4. В случае представления заявления в электронной форме, если документ, выданный и подписанный Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторских признаков подлинности (графической подписи лица, печати, уголовного штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттиски серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текст и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

- Заявление. В случае предоставления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (с момента подготовки соответствующих сервисов).

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством Единого портала указанным документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла скана усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig; г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

Предусмотренная настоящим административным регламентом муниципальная услуга не предоставляется по однократному обращению заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (по комплексному запросу), а также в учреждаемом (проактивном) режиме.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- г) предписание надзорного органа;
- д) разрешение на право проведения земляных работ;
- е) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;
- ж) схема сетей инженерно-технического обеспечения;
- з) документ (информация, содержащаяся в нём), свидетельствующий об уплате компенсационной стоимости (либо компенсационное озеленение), за исключением случаев, когда согласно пункту 12.1. Административного регламента уплата компенсационной стоимости не требуется.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

10.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

10.10.1. оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.2. Несовместимость информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

11.4. Несовместимость документов, предоставляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган.

11.6. Неоплата компенсационной стоимости (либо компенсационного озеленения) в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 12.2. настоящего административного регламента.

11.7. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

(с изменениями в редакции Постановления Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19 июля 2024 г. № 37)

12.1. Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является компенсационная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет Администрации сельского поселения.

12.2. В случае необходимости получения разрешения на право рубки зеленых насаждений, выдача которого осуществляется при условии платы компенсационной стоимости, заявитель производит оплату компенсационной стоимости, расчет которой производится Уполномоченным органом, по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, составления соответствующего акта, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка от 11.06.2024 года № 30 «Об утверждении методики определения восстановительной стоимости при уничтожении (вырубке, сносе) и (или) повреждении зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области».

12.2.1. Компенсационная стоимость уплачивается в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Информация о размере компенсационной стоимости и порядке ее расчета размещается на едином портале и сайте Уполномоченного органа (с момента подготовки соответствующих сервисов). Уполномоченный орган не в праве требовать от Заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и (или) за совершение иных действий, помимо уплаты компенсационной стоимости.

12.2.2. Компенсационная стоимость не уплачивается в случае:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием надзорного органа;
 - 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 3) пересадки деревьев и кустарников;
 - 4) проведения работ по ремонту в охранной зоне сети инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранной зоне; (исключены)
- Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19 июля 2024 г. № 37

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами, в уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность размещения организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителем плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- в) график приема;
- г) номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: а) противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей.

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для размещения Заявлений Заявителей оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

15.14. Осуществление доступа инвалидов к документам, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

а) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в средствах массовой информации; б) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

а) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) доступность личного обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- б) минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнятное, недостоверное) поведение; (исключены)
- г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя.

е) доступность инструментов совершения платежей, необходимых для получения услуги, в том числе в электронном виде (с момента подготовки соответствующих сервисов).

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемых (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после приема документов;
- 2) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, либо в письменном виде за подписью руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка документов и регистрация Заявления;
- б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с момента подготовки соответствующих сервисов).

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ / ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке. _____

Сведения об электронной подписи (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) Подпись _____

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР				
№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура	Действия	Срок
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЗВ	Получение сведений посредством СМЗВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство	Подготовка акта обследования	Выезд на место проведения работ по обследованию зеленых насаждений (экспертиза)	До 10 рабочих дней
7	Ведомство	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям, для принятия решения	До 2 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	
			Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	
			Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
			Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
9	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	Прием документов. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата на бумажном носителе, либо в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе (заверенное электронной подписью Уполномоченного органа)	После окончания процедуры принятия решения

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

«___» _____ 202__ г № _____

По заявлению № от «__» 202__ года _____

(наименование заявителя, почтовый адрес)

Комиссией в составе: _____

проведено обследование земельного участка, расположенного: _____

(адрес, местоположение)

В результате проведенного обследования комиссией установлено, что на земельном участке произрастают следующие зеленые насаждения:

№ п/п	Порода, вид зеленых насаждений	Количество (шт.)	Длина окружности/диаметр ствола (для деревьев на высоте 1,3 м (см))	Возраст зеленых насаждений (лет)	Площадь газонов (м2)	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, провести санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений, пересадить, сохранить)
1							

Заключение комиссии по результатам обследования зеленых насаждений: выдавать порубочный билет и (выдавать/не выдавать) (или) разрешение на пересадку зеленых насаждений.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 19.07.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 26 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», а также пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.11.2023г. № 65, исключив из текста, подпункт 1 «правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости», пункта 2.5., Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://www.n.binaradka.stavrsp.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 19.07.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 26 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в редакции от 13.02.2015 № 4, от 13.11.2017 № 36, от 30.08.2019 № 26, от 19.12.2019 № 52, от 27.01.2020 № 7, от 07.09.2020 № 44, от 11.12.2020 № 60, от 20.05.2021 № 21, от 18.05.2022 № 14, от 26.07.2022 № 39, от 13.09.2023 № 49)

- В связи с кадровыми изменениями:
- Внести в постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 26 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения: Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Состав комиссий по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 1. Председатель комиссии: Буянова Нина Михайловна – Глава сельского поселения Новая Бинарадка.
 - 1.2. Заместитель председателя комиссии: Харина Татьяна Валентиновна – специалист 2-ой категории администрации сельского поселения Новая Бинарадка.
 - Секретарь комиссии:
 - 1.3. Зотеева Елена Ивановна- инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Новая Бинарадка.
 - Иные члены комиссии:
 - 1.4. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.
 - 1.5. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.
 - 1.6. Колесников Александр Александрович – руководитель «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».
 - 1.7. Ялова Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 1.8. Ширшова Ксения Этибаровна – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).
 - 1.9. Горшунцова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
 - 1.10. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
 - 1.11. Кузьмич Светлана Владимировна – юрисконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
 - 1.12. Шкайдунова Наталья Анатольевна – Председатель собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка.
 - 1.13. Сударенко Евгений Иванович – депутат Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка (по согласованию).
 - 1.14. Фадеева Галина Николаевна – депутат Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка (по согласованию).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.n.binaradka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.М. Буянова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14 от 19.07.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 34 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

(в редакции решений Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.01.2024 №1, от 01.04.2024 №7, от 22.04.2024 №8, от 28.06.2024 №13)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 34 «О бюджете сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Ново-Бинарадский Вестник» от 29 декабря 2023 года № 33(198); от 02 февраля 2024 года № 2(200); от 02 апреля 2024 года № 7(205); от 27 апреля 2024 года № 10(208); от 03 июля 2024 года № 16(214)) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:
 - общий объем доходов – 16 980 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 17 839 тыс. руб.;
 - дефицит – 859 тыс. руб.».
- Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
 - в 2024 году – в сумме 14 429 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 10 929 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 1 676 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 152 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 1 690 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 166 тыс. руб.».
- Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
- Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
- Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
- Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Новая Бинарадка Ставропольского района Самарской области:
 - в 2024 году – в сумме 6 795 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 1 524 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 1 524 тыс. руб.».
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.n.binaradka.stavrsp.ru/>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.А. Шкайдунова
Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2024 № 14
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 №34

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений			
Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области	447					17 839	6	130		
Общегосударственные вопросы	447	01				3 863	0			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	447	01	02			1 187	0			
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	02	53		1 187	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	02	53	1	1 187	0			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	447	01	02	53	1 00	11000	335	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	01	02	53	1 00	11000	100	335	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	447	01	02	53	1 00	11000	120	335	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	01	02	53	1 00	78130	851	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	01	02	53	1 00	78130	100	851	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	447	01	02	53	1 00	78130	120	851	0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	447	01	04			1 875	0			
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	04	53		1 875	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	04	53	1	1 661	0			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	447	01	04	53	1 00	11000	694	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	01	04	53	1 00	11000	100	363	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	447	01	04	53	1 00	11000	120	363	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	01	04	53	1 00	11000	200	319	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	01	04	53	1 00	11000	240	319	0	
Иные бюджетные ассигнования	447	01	04	53	1 00	11000	800	12	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	447	01	04	53	1 00	11000	850	12	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	01	04	53	1 00	78130	967	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	01	04	53	1 00	78130	100	967	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	447	01	04	53	1 00	78130	120	967	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	04	53	7	162	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	01	04	53	7 00	78130	162	0		
Межбюджетные трансферты	447	01	04	53	7 00	78130	500	162	0	
Иные межбюджетные трансферты	447	01	04	53	7 00	78130	540	162	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	04	53	9	52	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	01	04	53	9 00	78130	52	0		
Межбюджетные трансферты	447	01	04	53	9 00	78130	500	52	0	
Иные межбюджетные трансферты	447	01	04	53	9 00	78130	540	52	0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	447	01	06			117	0			
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	06	53		117	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	06	53	1	18	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	01	06	53	1 00	78130	18	0		

Межбюджетные трансферты	447	01	06	53	1 00	78130	500	18	0	
Иные межбюджетные трансферты	447	01	06	53	1 00	78130	540	18	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	447	01	06	53	Б				98	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	01	06	53	Б 00	78130		98	0	
Межбюджетные трансферты	447	01	06	53	Б 00	78130	500	98	0	
Иные межбюджетные трансферты	447	01	06	53	Б 00	78130	540	98	0	
Резервные фонды	447	01	11					15	0	
Непрограммное направление расходов	447	01	11	99				15	0	
Резервный фонд местной администрации	447	01	11	99	0 00	79900		15	0	
Иные бюджетные ассигнования	447	01	11	99	0 00	79900	800	15	0	
Резервные средства	447	01	11	99	0 00	79900	870	15	0	
Другие общегосударственные вопросы	447	01	13					669	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	01	13	53				669	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	447	01	13	53	А			150	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	447	01	13	53	А 00	20000		150	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	01	13	53	А 00	20000	200	150	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	01	13	53	А 00	20000	240	150	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	447	01	13	53	Б			519	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	447	01	13	53	Б 00	20000		61	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	01	13	53	Б 00	20000	200	61	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	01	13	53	Б 00	20000	240	61	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	01	13	53	Б 00	78130		458	0	
Межбюджетные трансферты	447	01	13	53	Б 00	78130	500	458	0	
Иные межбюджетные трансферты	447	01	13	53	Б 00	78130	540	458	0	
Национальная оборона	447	02						138	138	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	447	02	03					138	138	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	02	03	53				138	138	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	02	03	53	1			138	138	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	447	02	03	53	1 00	51180		138	138	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	02	03	53	1 00	51180	100	138	138	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	447	02	03	53	1 00	51180	120	138	138	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	447	03						1 367	0	
Гражданская оборона	447	03	09					25	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	03	09	53				25	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	03	09	53	2			25	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	03	09	53	2 00	78130		25	0	
Межбюджетные трансферты	447	03	09	53	2 00	78130	500	25	0	
Иные межбюджетные трансферты	447	03	09	53	2 00	78130	540	25	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	447	03	10					1 342	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	03	10	53				1 342	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	03	10	53	2			1 342	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	447	03	10	53	2 00	12000		369	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	03	10	53	2 00	12000	100	293	0	

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447	03	10	53	2	00	12000	110	293	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	03	10	53	2	00	12000	200	75	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	03	10	53	2	00	12000	240	75	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	03	10	53	2	00	78130		974	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	03	10	53	2	00	78130	100	403	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447	03	10	53	2	00	78130	110	403	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	03	10	53	2	00	78130	200	468	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	03	10	53	2	00	78130	240	468	0
Межбюджетные трансферты	447	03	10	53	2	00	78130	500	102	0
Иные межбюджетные трансферты	447	03	10	53	2	00	78130	540	102	0
Национальная экономика	447	04							1 321	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	447	04	09						1 321	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	04	09	53					1 321	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	04	09	53	4				1 321	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	447	04	09	53	4	00	20000		1 321	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	04	09	53	4	00	20000	200	1 320	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	04	09	53	4	00	20000	240	1 320	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	447	05							9 737	5 992
Благоустройство	447	05	03						9 737	5 992
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	05	03	53					9 737	5 992
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	05	03	53	7				9 737	5 992
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	447	05	03	53	7	00	12000		72	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	05	03	53	7	00	12000	100	72	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447	05	03	53	7	00	12000	110	72	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	447	05	03	53	7	00	20000		582	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	20000	200	582	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	20000	240	582	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	05	03	53	7	00	78130		399	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	05	03	53	7	00	78130	100	100	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447	05	03	53	7	00	78130	110	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	78130	200	299	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	78130	240	299	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	447	05	03	53	7	00	L5760		8 179	5 726
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	L5760	200	8 179	5 726
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	L5760	240	8 179	5 726
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	447	05	03	53	7	00	S6150		506	267
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	S6150	200	506	267
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447	05	03	53	7	00	S6150	240	506	267
Образование	447	07							348	0
Молодежная политика	447	07	07						348	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	07	07	53					348	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	07	07	53	9				348	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	447	07	07	53	9	00	12000		151	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	07	07	53	9	00	12000	100	151	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447	07	07	53	9	00	12000	110	151	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	07	07	53	9	00	78130		197	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	447	07	07	53	9	00	78130	100	197	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	447	07	07	53	9	00	78130	110	197	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	447	08							1 066	0
Культура	447	08	01						653	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	08	01	53					653	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	08	01	53	8				653	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	08	01	53	8	00	78130		653	0
Межбюджетные трансферты	447	08	01	53	8	00	78130	500	653	0
Иные межбюджетные трансферты	447	08	01	53	8	00	78130	540	653	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	447	08	04						413	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	08	04	53					413	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	447	08	04	53	8				413	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	447	08	04	53	8	00	78130		413	0
Межбюджетные трансферты	447	08	04	53	8	00	78130	500	413	0
Иные межбюджетные трансферты	447	08	04	53	8	00	78130	540	413	0
Итого									17 839	6 130

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2024 № 14
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 №34

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.										КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений			
Наименование показателя																
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»										53			17 824	6 130		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»										53	1		3 004	138		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления										53	1	00	11000	1 030	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										53	1	00	11000	100	698	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов										53	1	00	11000	120	698	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										53	1	00	11000	200	319	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										53	1	00	11000	240	319	0
Иные бюджетные ассигнования										53	1	00	11000	800	12	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей										53	1	00	11000	850	12	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов										53	1	00	51180	138	138	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										53	1	00	51180	100	138	138
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов										53	1	00	51180	120	138	138
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями										53	1	00	78130	1	837	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										53	1	00	78130	100	1 818	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов										53	1	00	78130	120	1 818	0
Межбюджетные трансферты										53	1	00	78130	500	18	0
Иные межбюджетные трансферты										53	1	00	78130	540	18	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»										53	2			1 367	0	

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	53	2	00	12000	369	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53	2	00	12000	100	293	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53	2	00	12000	110	293	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	2	00	12000	200	75	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	2	00	12000	240	75	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	53	2	00	78130	998	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53	2	00	78130	100	403	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53	2	00	78130	110	403	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	2	00	78130	200	468	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	2	00	78130	240	468	0
Межбюджетные трансферты	53	2	00	78130	500	127	0
Иные межбюджетные трансферты	53	2	00	78130	540	127	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	53	4			1 321	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53	4	00	20000	1 321	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	4	00	20000	200	1 320	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	4	00	20000	240	1 320	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	53	7			9 899	5 992	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	53	7	00	12000	72	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53	7	00	12000	100	72	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53	7	00	12000	110	72	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53	7	00	20000	582	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	20000	200	582	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	20000	240	582	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	53	7	00	78130	561	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53	7	00	78130	100	100	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53	7	00	78130	110	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	78130	200	299	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	78130	240	299	0
Межбюджетные трансферты	53	7	00	78130	500	162	0
Иные межбюджетные трансферты	53	7	00	78130	540	162	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	53	7	00	L5760	8 179	5 726	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	L5760	200	8 179	5 726
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	L5760	240	8 179	5 726
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	53	7	00	S6150	506	267	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	S6150	200	506	267
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	7	00	S6150	240	506	267
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	53	8			1 066	0	

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	53	8	00	78130	1 066	0
Межбюджетные трансферты	53	8	00	78130	500	1 066
Иные межбюджетные трансферты	53	8	00	78130	540	1 066
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	53	9			401	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	53	9	00	12000	151	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53	9	00	12000	100	151
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53	9	00	12000	110	151
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	53	9	00	78130	250	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53	9	00	78130	100	197
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	53	9	00	78130	110	197
Межбюджетные трансферты	53	9	00	78130	500	52
Иные межбюджетные трансферты	53	9	00	78130	540	52
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	53	A			150	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53	A	00	20000	150	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	A	00	20000	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	A	00	20000	240	150
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	53	B			617	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53	B	00	20000	61	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	B	00	20000	200	61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	B	00	20000	240	61
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	53	B	00	78130	556	0
Межбюджетные трансферты	53	B	00	78130	500	556
Иные межбюджетные трансферты	53	B	00	78130	540	556
Непрограммное направление расходов	99				15	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	15	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	15
Резервные средства	99	0	00	79900	870	15
					17 839	6 130

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2024 № 14

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД		
(тыс. руб.)		
Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
447 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	859
447 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	859
447 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 980
447 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 980
447 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 980
447 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16 980
447 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 839
447 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 839
447 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 839
447 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 839