



Ново-Бинарадский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 25 августа 2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, на основании протеста прокуратуры №86-03-2025/Прдл391-25-242 от 20.06.2025, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 года № 24 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Перечня должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ново – Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети интернет <http://n.binaradka.stavrsp.ru>.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2025 г. № 44

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
- Формирование, исполнение бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, контроль за его исполнением.
- Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов.
- Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
- Разработка и реализация муниципальных программ.
- Предоставление государственных и муниципальных услуг.
- Выдача разрешительной документации.
- Выдача архивных справок, выписок из похозяйственных книг, копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
- Представление в судебных органах прав и законных интересов администрации.
- Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения.
- Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения.
- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
- Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Предоставление разрешений на осуществление земляных работ.
- Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование сотрудников.
- Осуществление мер по противодействию коррупции.
- Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.
- Контроль за выполнением мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации.
- Организация обеспечения конфиденциальности информации ограниченного доступа.
- Организация обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем.
- Регистрация имущества и ведение баз данных имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- Осуществление функций по управлению и распоряжению имуществом находящегося в собственности
- Осуществление форм и видов муниципального контроля.
- Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение №2 к постановлению Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2025 г. № 44

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Ведущий специалист;
2. Специалист 2 категории.

Приложение №3 к постановлению Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2025 г. № 44

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 25 августа 2025 г.

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Указом Президента РФ от 25.01.2024 №71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры от 20.06.2025 №86-03-2025/Прдл393-25-242, с целью приведения в соответствие действующему законодательству, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка от 19.03.2024 № 22 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка от 11.10.2024 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.03.2024г. №22 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ново – Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети интернет <http://n.binaradka.stavrsp.ru>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.М. Буянова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
5. Комиссия образуется постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, которым утверждается ее состав и порядок работы.
6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и представители общественности. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. В состав комиссии входят:
 - а) ведущий специалист администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за кадровое производство (заместитель председателя комиссии);
 - б) Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций, созданных при администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии на добровольной основе в установленном порядке по согласованию с указанными организациями на основании запроса главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица администрации муниципального района Ставропольский, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии.
12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, рассматриванию вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, или обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, соблюдающими требования к служебному поведению, от 07.05.2010 №7/1, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию в порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.12.2015 № 38 «Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»;

в) обращение гражданина, замещающего в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.02.2024 № 2 о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

г) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2018 г. № 293-ФЗ «О противодействии коррупции» и статье 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с запретом распоряжаться наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) представление главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской мер по предупреждению коррупции;

з) представление главой сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

и) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации

в администрацию сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной службы входят в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации муниципального сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

к) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка, в подразделение кадровой службы администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня поступления обращения, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский такое обращение подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданином, замещающим должность муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального района Ставропольский, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомления, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «д» и подпункта «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, специалист, ответственный за кадровую работу в администрации сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленный порядок запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором и пятом подпункта «б» и подпункта «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта «б», подпункта «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с 22, 23.3, 23.4, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области № 2 от 18.04.2016 «Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области» информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания комиссии, с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца

со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации района Ставропольский, намеренный лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной службы в связи с тем, что гражданином указывается в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

17.1 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальных служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «г» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) «запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 23.4 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункта «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (услуг) не нарушают трудовые отношения с работодателем.

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 23.4 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (услуг) не нарушают трудовые отношения с работодателем.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает решение о подготовке проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14. настоящего Положения, для главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмо-

трения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:
- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава сельского поселения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельского поселения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещающему должность муниципального служащего в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом кадровой службы администрации.

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2025 г. № 45

СОСТАВ СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии ХАРИНА Татьяна Валентиновна	- ведущий специалист администрации сельского поселения
Заместитель председателя комиссии ХЕРГЕРТ Ирене	- специалист администрации сельского поселения,
Секретарь комиссии ЗЮТЕЕВА Елена Ивановна	- инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения,
Члены комиссии: КОЧКАРОВ Евгений Валентинович	- водитель автомобиля администрации сельского поселения
КАРАГАНОВА Татьяна Николаевна	- председатель первичного отделения общества инвалидов и ветеранов сельского поселения Новая Бинарадка (по согласованию).

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14 от 25 августа 2025 г.

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения от Новая Бинарадка 30.09.2021 №43

(в редакции решений Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.02.2022г №2; от 17.02.2022г №4; от 11.03.2022г №8, от 05.12.2023 №28, от 21.02.2024 №4; 30.09.2024 №20)

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 18.06.2025 № 07-25-2024/ПРДп260-25-242, Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка от 30.09.2021 №43 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

- 4) по поручению:
 - а) Президента Российской Федерации;
 - б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);
 - в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, исследование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации.

Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 3) предмет обязательного профилактического визита;
- 4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личный прием с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) должностных лиц рассматривается Главой сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба на решение администрации на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети интернет <http://n.binaradka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.А. Шкайдурова

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Бунова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 15 от 25 августа 2025 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.03.2022 №9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.07.2022 № 24

«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.03.2022 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2023 №31 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка от 11.03.2022 № 9 Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.02.2024 №5 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.03.2022 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2024 №21 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.03.2022 № 9 Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»»;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети Интернет по адресу: n.binaradka.stavrs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положения, предусмотренного абзацем второй настоящего пункта.

Абзац второй пункта 4.13 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в редакции пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 сентября 2025 года. До 31 августа 2025 года абзац второй пункта 4.13 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области применяется в следующей редакции:

«Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.А. Шкайдунова
Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2025 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются ведущие специалисты (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Правилами благоустройства.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается террито-

рия общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входов в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасным пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке материалов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровельных свисов и элементов;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные требования к содержанию пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране, содержанию и удалению зеленых насаждений в соответствии с Правилами благоустройства;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования к недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства территорий.

Администрация осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды благоустройства, информационные, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огородно-дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для размещения контейнеров для сбора мусора;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и другие устройства ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрации предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрации муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Проведение администрации мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один профилактический визит в год;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один профилактический визит в 3 года, если Правительством Российской Федерации не установлена иная периодичность проведения профилактических визитов по муниципальному контролю в сфере благоустройства для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и среднего риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся. Федеральным законом о муниципальном контроле в сфере благоустройства может быть предусмотрено освобождение контролируемого лица от проведения обязательных профилактических визитов в случае заключения договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям в случае причинения нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в административном порядке заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и поведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлен контроль объектов контроля, представляющих явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 указанного Федерального закона.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 4 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, критериям критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения таких требований являются обязательными для контролируемого лица в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо составило угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) главой сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется контролируемому лицу.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом, вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возмещением вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с возмещением вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме лица в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках осуществления контроля.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия,

решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольных мероприятий. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультативных, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультативных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультативное осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Старопольской Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, осуществляющим контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Исход».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, осуществляющее контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо осуществляет контроль, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемого контролируемым лицом, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и видеосъемки, видеонаблюдения);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, осуществляющими контроль, на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо, осуществляющее контроль, направляет уполномоченному должностному лицу администрации мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, осуществляющими контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, по постановлению Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля.

4.9. К случаю, при наступлении которого индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о нарушении требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится наличие уважительных причин для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозаписи осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с указанием времени в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случаях проведения инструментального обследования для фиксации данных лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться геодезические и картометрические измерения.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использовании для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся описание состояния контролируемого лица, выявление нарушений требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассматривания вопроса о привлечении к ответственности и (или) принятии административных мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия акт указывается, факт его устранения. Документы, подтверждающие выявление должностными лицами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия акт составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

4.16. В случае отсутствия сведений об адресе электронной почты контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности осуществления контроля, действиях и принимаемых решениях либо по запросу контролируемого лица.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать предупреждение о соблюдении обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступлений или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о привлечении к административной ответственности, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. В случае проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения предписания, осуществленная только посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.19. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно быть оформлено в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации, подать заявление в административном порядке об административном наложении на устранение выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации, определяющим порядок заключения соглашения.

4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном частью 1 статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование.

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в полномочный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства определены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. К категории высокого риска относятся:

Вариант 1:

прилегающие территории в границах улиц _____ (указываются, как правило, наиболее посещаемые жителями и (или) туристами центральные улицы населенных пунктов) в _____ (указать населенный пункт);

Вариант 2:

территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

а) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____;

б) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____;

2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, ограждения:

Вариант 1:

в границах улиц _____ (указываются, как правило, наиболее посещаемые жителями и (или) туристами центральные улицы населенных пунктов) в _____ (указать населенный пункт);

Вариант 2:

расположенные:

а) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____;

б) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Одновременное наличие следующих факторов:

1) наличие у органа местного самоуправления информации о не заключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;

2) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта организации (индивидуального предпринимателя) несанкционированной свалки отходов.

2. Одновременное наличие следующих факторов:

1) наличие у органа местного самоуправления сведений о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица;

2) наличие у органа местного самоуправления информации о не заключении, указанных в подпункте 1 настоящего пункта физическим лицом договора на выпас сельскохозяйственных животных.

3. Выявление в ходе выездного обследования на прилегающей территории сорных растений, высота которых составляет более 20 сантиметров от уровня грунта.

В настоящем пункте под сорными растениями понимаются сорные растения, определенные в предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации» перечне.

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА					
Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий	A.1 = 100% x Sне сод. / Sприл.	A.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий Sне сод. - общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Sприл. - общая площадь всех прилегающих территорий	менее или равно _____ (Указывается значение показателя, например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Показатель интенсивности использования озелененных территорий и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований	A.2 = КНОТотч./ КНОТср.	A.2 - показатель интенсивности использования озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований. Под соответствующими нарушениями понимаются выявленные случаи: - свалок мусора и иных отходов производства и потребления на территориях общего пользования; - наличия самовольно нанесенных надписей или рисунков в общественных местах; - наличия ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения; - осуществления земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения; - создания препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ; - размещения транспортных средств на озелененной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено правилами благоустройства территории; - удаления (сноса), пересадки деревьев и кустарников без порученного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами; - выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования. КНОТотч. - количество случаев использования в отчетном году озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований КНОТср. - среднегодовое количество случаев использования озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований за последние 5 лет. В случае отсутствия соответствующей информации за последние 5 лет, соответствующий показатель определяется как среднегодовой за последние несколько лет (от 2 до 4) либо как показатель за год, предшествующий отчетному.	менее или равно _____ (Указывается значение показателя (например, 0,9). Количество нарушений должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года и предыдущих лет
Индикативные показатели					
B	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
B.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	B.1 = Sum(KBM)	B.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КБМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	B.2 = Sum(KBMИР)	B.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КБМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.3	Количество контрольных мероприятий, проводимых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	B.3 = Sum(КМДист)	B.3 определяется как сумма контрольных мероприятий, проводимых с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году

¹ Настоящие индикаторы риска определены с учетом требований части 9 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и до выработки каких-либо методических рекомендаций по разработке и утверждению индикаторов риска федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (см. часть 4 статьи 61.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

Б.4	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	$B.4 = \text{Sum}(\text{КОПВ})$	Б.4 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.5	Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица, за отчетный период	$B.5 = \text{Sum}(\text{КПВИ})$	Б.5 определяется как сумма обязательных профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица (КПВИ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$B.6 = \text{Sum}(\text{КПНН})$	Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	$B.7 = \text{Sum}(\text{КМНОТ})$	Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	$B.8 = \text{Sum}(\text{КМАП})$	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.9 = \text{Sum}(\text{АШ})$	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.10 = \text{Sum}(\text{КЗОП})$	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	$B.11 = \text{Sum}(\text{КЗОПОС})$	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	$B.12 = \text{Sum}(\text{КΥΟΚ})$	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (ΚΥΟΚ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.13	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	$B.13 = \text{Sum}(\text{ΚΖΔΠ})$	Б.13 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (ΚΖΔΠ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.14	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	$B.14 = \text{Sum}(\text{ΚΖΗΚΣ})$	Б.14 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (ΚΖΗΚΣ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.15	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	$B.15 = \text{Sum}(\text{ΚΖΟΡ})$	Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (ΚΖΟΡ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.16	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	$B.16 = \text{Sum}(\text{ΚΙΖ})$	Б.16 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (ΚΙΖ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.17	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	$B.17 = \text{Sum}(\text{ΚΥΙΖ})$	Б.17 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (ΚΥΙΖ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.18	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	$B.18 = \text{Sum}(\text{ΚΜΓΗΤ})$	Б.18 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (ΚΜΓΗΤ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.19 Вариант ¹	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	$B.19 = \text{Sum}(\text{ШЕ})$	Б.19 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	(устанавливается с учетом определенной штатной численности)	Штатное расписание и должностные инструкции
Б.19 Вариант ²	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	$B.19$	Б.19 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.20	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	$B.20 = \text{OT} + \text{MTO}$	Б.20 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которой) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (OT), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (MTO)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.21	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	$B.21 = \text{Sum}(\text{АП})$	Б.21 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредоставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году
Б.22	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов	$B.22 = (A.1 + 5 \times A.2) / B.19$	Составляющие формулы определены выше. 5 – весовой коэффициент для ключевого показателя А.2 Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.23	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	$B.23 = (A.1 + 5 \times A.2) / B.20$	Составляющие формулы определены выше. 5 – весовой коэффициент для ключевого показателя А.2 Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

¹ Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление контроля в сфере благоустройства.
² Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление контроля в сфере благоустройства. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем.

АССОЦИАЦИЯ СИЗ – БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЕТОМ

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ. ПРОФИЛАКТИКА БЕШЕНСТВА

Бешенство – острое вирусное инфекционное заболевание, общее для человека и животных. Бешенством болеют все млекопитающие. У человека это заболевание называется гидрофобией. Без профилактических прививок у людей оно всегда заканчивается смертью.



- Ежегодно проводите профилактические прививки против бешенства и вакцинируйте домашних животных антирабической вакциной
- Соблюдайте установленные правила содержания домашних и сельскохозяйственных животных
- Напоинайте детей о необходимости информировать взрослых о любых повреждениях, нанесённых животными
- При укусе животного (даже здоровым) тщательно промойте рану водой с мылом в течение 15 минут, обработайте края раны 5% йодом и немедленно обратитесь в медучреждение
- Немедленно сообщите ветеринарному специалисту о подозрении на бешенство у животных или случаях покуса, примите меры по изоляции подозрительных животных
- При появлении диких животных на территории населённых пунктов соблюдайте меры предосторожности. Помните, здоровье дикое животное, как правило, избегает встречи с человеком
- Избегайте ненужных контактов с дикими или бездомными животными, не подкармливайте их на улице, либо в короткий срок покажите их ветеринару для проведения прививки от бешенства
- В случае изменений в поведении домашнего животного, получения им повреждений от другого животного или смерти без видимых причин обратитесь к ветеринарному специалисту для установления наблюдения или выяснения причины смерти животного

Справочная информация:

asiz.ru ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ. ПРОФИЛАКТИКА БЕШЕНСТВА Серия Л-2

КАК ВЕСТИ СЕБЯ ПРИ АТАКЕ БПЛА

памятка

Если вы в здании: по возможности, спуститесь на нижние этажи, в подвал или паркинг
Не пользуйтесь лифтом

В квартире найдите место без окон, между несущих стен, как правило это ванная комната. Сядьте на пол
Ни в коем случае не подходите к окнам!

После атаки и при обнаружении БПЛА или его частей — ни в коем случае ничего не трогайте и сразу покиньте место, где нашли устройство

Если вы на улице: немедленно укройтесь в ближайшем здании, подземном переходе или паркинге

Если вы перемещаетесь на транспорте — покиньте его и найдите укрытие

Незамедлительно сообщите о находке по телефону 112

Назовите оператору свои ФИО и место обнаружения беспилотника

Выгул собак на территории Самарской области

ЗАПРЕЩЕНО **Штраф 3000-5000 рублей**

- Самовыгул животного
- Выгул без поводка и намордника
- Выгул на детских и спортивных площадках, на территориях социальных объектов
- Выгул в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении, а также лицами не способными в силу возраста или физического развития контролировать действия животного
- Допускать загрязнение продуктами жизнедеятельности животного в местах общего пользования

РАЗРЕШЕНО

- Выгул питомца должен осуществляться с поводком и намордником, что обеспечивает безопасность для других животных, людей, а также их имущества
- Выгул в разрешенных местах
- Уборка продуктов жизнедеятельности за своим животным во время выгула
- Проводить в отношении своего животного ежегодную вакцинацию против бешенства

В случае причинения вреда жизни или здоровью граждан либо их имуществу (если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния)

Штраф 10 000-30 000 рублей + Возмещение нанесенного ущерба

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Уважаемые жители Ставропольского района Самарской области!

На территории региона начинается оперативно-профилактическое мероприятие «Трафарет».

ОПМ проводится с целью проведения очищения общественного пространства от объявлений о распространении наркотических средств и психотропных веществ (трафаретная нарко-реклама, нарко-надписи, нарко-стикеры), а также выявление лиц, размещающих подобную информацию.

В период с 25 августа по 28 августа 2025 года в рамках оперативно-профилактического мероприятия сотрудники полиции проведут ряд рейдов, направленных на:

- обнаружение, фиксирование и пресечение пропаганды либо незаконной рекламы наркотиков;
- выявление лиц, размещающих рекламные сообщения о распространении наркотических средств и психотропных веществ, а также привлечение их к предусмотренной законом ответственности.

Сообщить об известных фактах распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ можно:

- на телефон дежурной части О МВД России по Ставропольскому району- 8 (8482) 28-17-24; 8 (8482) 22-59-66 круглосуточно;
- на телефон дежурной части ГУ МВД России по Самарской области;
- 8 (846) 272-22-22, 8 (846) 278-22-23;

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, О МВД России по Ставропольскому району