



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Прокуратурой Ставропольского района выявлены нарушения закона при осуществлении контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Прокуратурой установлено, ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти, являющейся уполномоченным лицом на проведение проверки, проведены мероприятия по контролю соблюдения администрацией сельского поселения Новая Бинарадка санитарного законодательства в отсутствие оснований для их проведения, так как проведение проверки в отношении администрации сельского поселения Новая Бинарадка, в соответствии с утвержденным прокуратурой Самарской области на 2016 год планом проверок, было запланировано на 08.09.2016 года, а не на май-июнь 2016 года.

По результатам проверки прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении в отношении специалиста - эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти. Мировым судом 09.08.2016 специалист -эксперт привлечена к административной ответственности в виде предупреждения.



Российская Федерация
Самарская область
**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2016 года

№42

О модельном положении о порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии со статьей 3 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и Уставом сельского поселения Новая Бинарадка, Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Одобрить модельное положение о порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь – на – Волге» и на официальном сайте поселения <http://www.новаябинарадка.ставропольский-район.рф>

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новая Бинарадка

В.М.Буянов

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева

МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Самарской области от 6 июля 2015 года № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе:

предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений;

определения единого по соответствующему общественному кладбищу максимального размера участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах муниципального образования;

ведения реестра семейных (родовых) захоронений;

регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений;

установления размера платы и порядка ее внесения.

2. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений

2.1. На общественном кладбище сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются участки земли для создания семейных (родовых) захоронений в порядке, определенном Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

2.2. Участки для семейных (родовых) захоронений предоставляются в следующих размерах¹:

Количество лиц, подлежащих захоронению	Размеры участка (в метрах)		
	Ширина	Длина	Площадь (кв.м.)
2	2	2,5	5
3	3	2,5	7,5
4	4	2,5	10
5	5	2,5	12,5
6	6	2,5	15
7	7	2,5	17,5
8	8	2,5	20
9	9	2,5	22,5
10	10	2,5	25
Захоронение урны с прахом	0,8	0,5	0,4

Максимальный размер земельного участка, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, составляет 25 квадратных метров.

На семейном (родовом) захоронении возможно совмещение различных вариантов захоронений.

2.3. Погребение на семейном (родовом) захоронении допускается в пределах имеющегося участка земли при соблюдении следующих условий²:

в одну могилу независимо от срока предыдущего погребения на глубину 1,5 м, если первое погребение производилось на глубину не менее 2,0 м и грунтовые воды стоят на глубине 2,5 м и ниже;

¹ Указанные размеры участка (длина, ширина, площадь) являются рекомендуемыми, они могут быть скорректированы с учетом особенностей муниципальных правовых актов муниципального образования.

² Указанные условия по погребению на семейном (родовом) захоронении являются рекомендуемыми, они могут быть скорректированы с учетом особенностей муниципальных правовых актов муниципального образования.

4.5. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области делает отметку в удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения о каждом произведенном погребении.

4.6. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет учет и постоянное хранение документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения и реестра семейных (родовых) захоронений.

5. Установление размера платы и порядка ее внесения

5.1. Плата за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (далее – плата), устанавливается в **размере половины от минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата**, за один свободный участок земли, предоставляемый для погребения одного умершего, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. Размеры платы, срок ее внесения и банковские реквизиты указываются в уведомлении о принятом решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

5.3. Первоначальное внесение платы осуществляется в течение *15 календарных дней* со дня принятия Решения.

5.4. Последующее внесение платы осуществляется ежегодно, не позднее, чем за *15 календарных дней* до истечения оплаченного срока.

6. Иные положения

3.4. Отказ в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, предусмотренных Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

4. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений и установление порядка регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений

4.1. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области проводит регистрацию семейного (родового) захоронения в реестре семейных (родовых) захоронений в течение *10 календарных дней* после принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения (далее – Решение) и первоначального внесения платы.

4.2. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет перерегистрацию семейного (родового) захоронения в течение *10 календарных дней* со дня подачи соответствующего письменного заявления лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, а в случае смерти лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется по заявлению супруга (супруги) или близкого родственника лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

4.3. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области вносит сведения в реестр семейных (родовых) захоронений в случае внесения изменений в Решение, а также в случае отмены Решения в течение *10 календарных дней* со дня внесения изменений или отмены Решения.

4.4. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения вместе с Решением.

в одну могилу по истечении 20 лет после последнего погребения, если предыдущее погребение производилось на глубину не менее 1,5 м;

при наличии свободного места на данном участке земли для захоронения.

2.4. Погребение урны с прахом на семейном (родовом) захоронении производится независимо от срока предыдущего погребения.

3. Порядок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

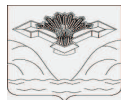
3.1. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 30 дней со дня подачи соответствующего заявления в Администрацию сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на бланке этого органа (учреждения).

3.2. Для решения вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения заявители обращаются в Администрацию сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и представляют необходимые документы в соответствии с Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

3.3. Уведомление о принятом решении, о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отмене решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения выдается заявителю (заявителям) на руки или направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.1. Надмогильные сооружения и ограда устанавливаются на семейном (родовом) захоронении в пределах предоставленного участка земли с учетом прохода между захоронениями и являются собственностью граждан.

6.2. Семейные (родовые) захоронения, созданные на общественном кладбище сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области до вступления в силу настоящего Положения, подлежат инвентаризации и регистрации в соответствии с Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и настоящим Положением.



Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 августа 2016 года

№37

Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты за формирование земельных участков под размещение скважин, расположенных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходным обязательствам сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2016 году за счет средств местного бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 39400 рублей 00копеек.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Контроль за выполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31 декабря 2016 года.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

С.В.Моисеева



Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 августа 2016 года

№36

Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты за комплекс работ по разработке и сопровождению нормативной экологической документации в соответствии с требованиями природоохранного законодательства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходным обязательствам сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2016 году за счет средств местного бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 26600 рублей 00копеек.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Контроль за выполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31 декабря 2016 года.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

С.В.Моисеева



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2016 г.

№34

«Об утверждении нормативных затрат для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области №31 от 15.08.2016 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области №32 от 15.08.2016 года «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru и публикации в газете «Ново-Бинарадский Вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева

1. Затраты на абонентскую плату

Должност	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб;)	Затраты, руб;
Все сотрудники	3	2131,08	25572,96
Итого:			25572,96

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более, руб;)	Затраты, руб;
Все сотрудники	3	По необходимости	В соответствии с тарифами	4243,68
Итого:				4243,68

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Должност	Кол-во sim-карт	Ежемесячная плата в расчете на 1 sim-карту	Затраты, руб;
Все сотрудники	3	400,0	14400,00
Итого:			14400,00

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена ТО	Затраты, руб;
Заправка картриджей	4	1700	6800
Восстановление картриджей	4	800	3200
Картридж (по требованию)	2	2000	4000
Итого:			14000

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб;)	Затраты, руб;
Продление лицензии Контур	1	9520	9520
Программное сопровождение СМЕТА	1	8400	8400

Итого:		17920
--------	--	-------

6. Затраты на электроснабжение

Наименование	потребность в год	тариф	Затраты, руб;
Электроснабжение	110400 кВт/ч	6,26	691008,72
Итого:			691008,72

7. Затраты на теплоснабжение

Наименование	потребность в год	тариф	Затраты, руб;
Водоснабжение	37,31 Гкал	2115,74	78938,26
Итого:			78938,26

8. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	потребность в год	тариф	Затраты, руб;
Водоснабжение	12 м, куб;	37,87	454,44
Водоотведение	0	0	0
Итого:			454,44

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Наименование	потребность	тариф	Затраты, руб;
Ветврач	12 мес	4425,00	53100,00
Итого:			53100,00

10. Затраты на аренду помещений

Наименование	Количество	Цена	Затраты, руб;
Аренда гаража для пожарного автомобиля	12 мес	2981,73	35780,76
Итого:			35780,76

11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Количество а/м	Стоимость то и ремонта	Затраты, руб;
2	32500	65000,00
Итого:		65000,00

12. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Периодичность издания	Цена в месяц	Затраты, руб.
Выпуск вестника	2-3 раза в месяц	8200	98400
Подписка «Ставрополь-На –Волге»	12 раз в месяц		6285,72
Подписка «Волжская коммуна»	1 раз в месяц		
Итого:			104685,72

13. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб;
1.	Антистеплер **	шт;	1	17,09

2.	Блок для записей непроклеенный	шт;	2	37,04
3.	Бумага, белая, А4	пач;	18	229,56
4.	Дырокол (до 25л.) **	шт;	1	316,29
5.	Зажим для бумаги 15мм	упак;	1	11,15
6.	Зажим для бумаги 25мм	упак;	1	28,85
7.	Зажим для бумаги 51мм	упак;	1	66,89
8.	Календарь настольный (домик)	шт;	1	166,0
9.	Календарь перекидной	шт;	1	53,87
10.	Калькулятор настольный **	шт;	1	893,89
11.	Карандаш чернографитный	шт;	4	4,75
12.	Карандаш механический **	шт;	1	16,80
13.	Клей ПВА	шт;	1	9,82
14.	Клей- карандаш	шт;	2	41,23
15.	Корректирующая жидкость	шт;	1	39,34
16.	Ластик	шт;	1	6,88
17.	Линейка 30см **	шт;	1	8,25
18.	Лоток (вертикальный) **	шт;	1	85,80
19.	Лоток (горизонтальный) **	шт;	1	79,00
20.	Набор маркеров	шт;	1	84,75
21.	Нож канцелярский (узкий) **	шт;	1	13,5
22.	Ножницы **	шт;	1	40,01
23.	Папка «Дело»	шт;	30	4,16
24.	Папка архивная (бумвинил)	шт;	1	111,00
25.	Папка - вкладыш	упак;	1	64,24
26.	Папка – регистратор, 80 мм	шт;	2	67,00
27.	Папка - скоросшиватель	шт;	20	11,3
28.	Папка - уголок	шт;	12	7,3
29.	Ручка шариковая	шт;	12	6,93

30.	Ручка гелевая	шт;	12	24,53
31.	Самоклеящиеся этикетки	шт;	4	15,93
32.	Самоклеящиеся блок	шт;	4	51,33
33.	Скобы для степлера № 10	упак;	4	13,03
34.	Скобы для степлера № 24	упак;	4	27,24
35.	Скрепки канцелярские 33 мм	упак;	3	46,07
36.	Степлер № 10 **	шт;	1	63,98
37.	Степлер № 24 **	шт;	1	57,36
38.	Стержень шариковый	шт;	3	3,55
39.	Стержень гелевый	шт;	3	10,81
40.	Стержни для карандаша мех;	упак;	1	38,90
41.	Тетрадь общая А-5 (48л.)	шт;	1	12,03
42.	Точилка **	шт;	1	6,78
43.	Штемпельная краска	флак;	2	31,38
44.	Термобумага для факс-аппарата	шт;	1	49,27
45.	Календарь настенный (трехблочный)	шт;	1 (в кабинет)	140,0
46.	Корректирующая лента	шт;	2	77,77

14. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование ГСМ	Фактическое количество, литров в месяц	Цена	Затраты, руб;
Бензин АИ92	225	32,80	88560,00
Бензин АИ80	75	30,50	27450,00
Итого:			116010,0



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2016 г.

№31

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Новая Бинарадка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru и публикации в газете «Ново-Бинарадский Вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 15.08. 2016 г. № 31

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации
сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района
Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского

поселения, могут предусматривать право главы администрации сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

7. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1

настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения до 29 июля текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Новая Бинарадка, утверждающее требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Новая Бинарадка, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика – администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2016 года

№30

« О внесении изменений в Положение Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного постановлением главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области №18 от 19.06.2015г. »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании Протеста Прокуратуры Ставропольского района Самарской области на отдельные положения Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного постановлением главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.06.2015г. №18 №07-17-2016 от 30.06.2016г., Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в положение Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного постановлением главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.06.2015г. №18 следующие изменения:

1.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Кредиторы администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области получают документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

1.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области получает справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса. Информация представляется в течение трех рабочих дней

со дня получения запроса.

1.3. Дополнить положение пунктом 18 следующего содержания:

«Информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств учитывается в муниципальной долговой книге.»

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и газете «Ново-Бинарадский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

С.В.Моисеева



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2016 года

№29

О создании Общественного совета при администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях повышения эффективности взаимодействия населения с органами местного самоуправления, поддержания общественного согласия при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления:

1. Создать Общественный совет при администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 1).

3. Утвердить состав Общественного совета при администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и газете «Ново-Бинарадский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 10.08.2016г. №29

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания максимально благоприятной среды для функционирования гражданского общества, совершенствования механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений, достижения социально-политической стабильности, выработки рекомендаций по наиболее оптимальному решению вопросов местного самоуправления.

1.2. Общественный совет при администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Общественный совет) является совещательным и консультативным органом при главе администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – глава сельского поселения).

1.3. В Общественный совет входят: представители общественных и иных негосударственных (некоммерческих) организаций, движений и объединений граждан, профсоюзных организаций, учреждений (организаций, предприятий), деловых кругов, политических партий, национальных диаспор, религиозных конфессий (объединений), осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, жители района, добившиеся широкого общественного признания.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.5. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

1.7. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав и свобод человека, гласности, защиты интересов различных социальных и политических групп.

1.8. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности.

1.9. Общественный совет взаимодействует с администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения).

1.10. Администрация сельского поселения оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении деятельности Общественного совета.

1.11. Общественный совет направляет своих представителей для участия в постоянно действующих совещаниях при главе администрации сельского поселения, коллегиях при главе администрации сельского поселения, тематических совещаниях, семинарах, круглых столах

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Основные цели Общественного Совета:

2.1.1. Привлечение граждан и представителей общественных и иных негосударственных (некоммерческих) организаций, движений и объединений граждан, профсоюзных организаций, учреждений (организаций, предприятий), осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, деловых кругов, политических партий, национальных диаспор, религиозных конфессий (объединений), осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения (далее – представители общественных организаций), жителей сельского поселения к реализации вопросов местного самоуправления.

2.1.2. Совершенствование механизмов взаимодействия администрации сельского поселения и общественных организаций.

2.1.3. Консолидация интересов администрации сельского поселения, общественных организаций, жителей сельского поселения по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1.4. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общественное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных организаций.

2.1.5. Участие в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения.

2.1.6. Осуществление общественного контроля за деятельностью администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.1.7. Осуществление общественного контроля за соблюдением свободы слова в средствах массовой информации; выявление публикаций, содержащих призыв к национальной розни, разжигание и провоцирование конфликтов.

2.1.8. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; поддержание межнационального мира и согласия.

2.1.9. Защита прав и свобод граждан при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития сельского поселения.

2.1.10. Выработка рекомендаций, направленных на развитие гражданского общества.

2.1.11. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов создания благоприятных условий жизнеобеспечения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.1.12. Обеспечение участия граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности сельского поселения.

2.1.13. Способствование социально-политической стабильности в сельского поселения.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Анализ и оценка муниципальных правовых актов по регулированию отношений в экономической и социальной сферах сельского поселения.

2.2.2. Привлечение граждан, общественных организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития сельского поселения.

2.2.3. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для сельского поселения, и направленных на реализацию конституционных прав и свобод граждан.

2.2.4. Способствование развитию социальной активности, духовности, культуры.

2.2.5. Участие в разработке стратегических, социально-значимых программ развития сельского поселения, нормативных актов, касающихся интересов населения.

2.2.6. Поиск альтернативных вариантов решения острых муниципальных проблем.

2.2.7. Обсуждение принимаемых администрацией сельского поселения решений по наиболее значимым вопросам местного значения.

2.2.8. Обеспечение эффективной связи жителей и общественных организаций с администрацией сельского поселения.

2.2.9. Содействие формированию позитивного общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности сельского поселения.

2.2.10. Выработка рекомендаций по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и политических вопросов в сельском поселении.

2.2.11. Информирование главы сельского поселения о происходящих в сельском поселении общественно значимых, социальных, политических ситуациях, принятие Общественным советом соответствующих решений и рекомендаций.

2.2.12. Информирование жителей сельского поселения о принимаемых администрацией сельского поселения решениях

3. Правовая основа деятельности Общественного совета

3.1. Правовой основой деятельности Совета являются Конституция РФ, федеральные законы, нормативные акты Президента и Правительства РФ, нормативные правовые документы Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, Самарской городской Думы, администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

4. Полномочия Общественного совета

4.1. Общественный совет обладает следующими полномочиями:

4.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, подлежащие к рассмотрению администрацией сельского поселения.

4.1.2. Выходить с инициативой обсуждения вопросов, касающихся развития сельского поселения и обеспечения защиты конституционных прав, свобод и законных интересов жителей сельского поселения.

4.1.3. Приглашать на свои заседания представителей администрации сельского поселения для обсуждения вопросов, решение которых входит в компетенцию Общественного совета.

4.1.4. Делегировать своих представителей для участия в постоянно действующих совещаниях при главе администрации сельского поселения, коллегиях при главе администрации сельского поселения, тематических совещаниях, семинарах, круглых столах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета.

4.1.5. Осуществлять общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов, подготовленных администрацией сельского поселения по вопросам обеспечения

защиты конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, поддержки и развития общественных институтов.

4.1.6. Представлять в установленном порядке ходатайства о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами администрации сельского поселения лиц, внесших весомый вклад в развитие района.

5. Деятельность Общественного совета

5.1. Основными принципами формирования Общественного Совета являются:

- добровольность участия в формировании Общественного Совета;
- право организаций на выдвижение только одного кандидата из своего состава в члены Общественного Совета независимо от организационно-правовой формы и численности;
- немешательство органов местного самоуправления в процесс выдвижения кандидатов в члены Общественного Совета.

5.2. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации сельского поселения.

5.3. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, проживающий в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Членом Общественного совета не могут быть:

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными либо безвестно отсутствующими.

5.5. Члены Общественного совета:

- участвуют в работе Общественного совета на общественных началах;
- осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам (в случае невозможности присутствия на заседании Общественного совета имеют право одновременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме);
- обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, а также в мероприятиях, проводимых Общественным советом;
- при принятии решения путем голосования каждый член Общественного совета обладает одним голосом;
- при осуществлении своих полномочий самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются;
- не вправе использовать свою деятельность в интересах общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются, а также в личных интересах;
- вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;
- вправе присутствовать на совещаниях, слушаниях, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы.

6. Руководство общественного совета

6.1. Руководство деятельностью Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

6.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании простым большинством голосов.

6.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство Общественным советом;

- ведет заседания Общественного совета;
- определяет направления работы Общественного совета;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с администрацией сельского поселения, общественными и иными негосударственными (некоммерческими) организациями, движениями и объединениями граждан, профсоюзными организациями, учреждениями (организациями, предприятиями), деловыми кругами, политическими партиями, национальными диаспорами, религиозными конфессиями (объединениями);
- от имени Общественного совета распространяет информацию о деятельности Общественного совета, в том числе в средствах массовой информации.

6.4. В период отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5. Секретарь Общественного совета избирается на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь обеспечивает:

- ведение делопроизводства Общественного совета;
- уведомление членов о проводимых мероприятиях, дате и времени проведения заседаний и выносимых на них вопросах;
- оформление решений Общественного совета, обращений, рекомендаций с доведением до сведения заинтересованных лиц;
- подготовку информации о деятельности Общественного совета, в том числе в средствах массовой информации.

7. Порядок работы Совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

7.2. Заседания Общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется по предложениям любого члена.

7.4. Информация к заседанию Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня, готовится инициаторами их внесения и предоставляется секретарю Общественного совета не позднее, чем за 3-5 дней до назначенной даты заседания.

7.5. Члены Общественного совета информируются о дате, месте и времени проведения заседания Общественного совета за 3-5 дней до даты проведения заседания и вправе ознакомиться с представленными материалами до дня заседания.

7.6. Заседание Общественного совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного состава Общественного совета.

7.7. На заседании Общественного совета ведется протокол, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;
- состав членов, присутствующих на заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- принятие по рассматриваемым вопросам решения с указанием результатов голосования;
- особые мнения членов по рассматриваемым вопросам.

7.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

– в случае равенства голосов, голос председателя Общественного совета (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим;

– в случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член Общественного совета вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

7.9. Протокол заседания Общественного совета оформляется в 3-х дневный срок после проведения заседания.

7.10. По наиболее важным направлениям деятельности и в целях решения проблемных вопросов при Общественном совете могут создаваться рабочие группы. Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп определяются членами Общественного советом.

8. Информационное обеспечение деятельности Совета

8.1. Общественный совет доводит до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения, информацию об инициативах Общественного совета.

8.1. По итогам работы за год Общественным советом готовится ежегодный отчет (доклад), который предоставляется главе администрации сельского поселения.

8.2. Администрация сельского поселения информирует общественность о деятельности Общественного совета через средства массовой информации и официальный сайт администрации сельского поселения «Интернет».

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 10.08.2016г. №29

СОСТАВ

Общественного совета при администрации сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области

Ф.И.О.	Должность
Шепелев Алексей Александрович- председатель	Главный инженер ООО «Агрофирма «БМ»
Буянова Наталья Юрьевна- секретарь	Главный бухгалтер ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка
Маврина Вера Викторовна	Ветеран труда
Моисеева Нина Ивановна	Председатель первичной организации с.Новая Бинарадка общества ВОИ
Челякова Наталья Александровна	Директор ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка
Фадеева Галина Николаевна	Фельдшер ОВОП с.Новая Бинарадка
Малашина Любовь Дмитриевна	Пенсионер

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2016 г.

№33

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация сельского поселения Новая Бинарадка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. В срок до 29 июля 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru и публикации в газете «Ново-Бинарадский Вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева

**Правила
определения требований к закупаемым администрацией
сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района
Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены

значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Новая Бинарадка, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новая Бинарадка, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для

целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.08.2016 года №30 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией сельского поселения.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение N 1
Правилам
определения требований к закупкам администрацией
сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)
(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские
свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органом местного самоуправления			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной постановлением администрации сельского поселения	функциональное назначение
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупкам органами местного самоуправления и подведомственными им бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным распоряжением администрации Зарубинского сельского поселения										
-	N									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления										
-	N				x	x			x	x
					x	x			x	x
					x	x			x	x

<=> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном
перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским
свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики,
а также значения таких свойств и характеристик

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики			
				Код по ОКЕН	Наименование	высшая	главная	Ведущая, старшая, младшая	Обслуживающий персонал (хот. группа, командант, водители, обслуживающ и т.п.)
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для	Размер, тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной						
		автоматической обработки данных («считалки», «ноутбуки», «скайноутбуки»)	памяти, объем накопителей, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционной система, предусмотрено с программное обеспечение, предельная цена						
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства,	Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителей, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера,						
		устройства ввода, устройства вывода,	операционная система, предусмотрено с программное обеспечение, предельная цена						
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных содержащие (не содержащие) в одном корпусе запоминающие устройства Пояснения по товару: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ)	Метод печати (струйный/лазерный для принтера/МФУ), разрешение сканирования (для сканера/МФУ), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)						
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиосвязи и	Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые	383	рубли	Не более 10,00 тыс.	Не более 7,00 тыс.	Не более 5,00 тыс.	
		телевидения. Пояснения по товару: телефоны мобильные	стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, Предельная цена						
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя, комплектация Предельная цена	251	Лошадиная сила	Не более 150	Не более 150		
				383	рубли	Не более 1,0	Не более 1,0		

6.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал каркаса (металл), обивочные материалы			мнп. Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань	мнп. Предельное значение – искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, текстильные материалы	Предельное значение – искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, текстильные материалы	Предельное значение – ткань, возможные значения: текстильные материалы
7.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал каркаса (вид древесины)			Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы			Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, текстильные материалы	Предельное значение – искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, текстильные материалы	Предельное значение – искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, текстильные материалы	Предельное значение – ткань, возможные значения: текстильные материалы

						мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань	ткань, текстильные материалы	текстильные материалы	
8.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (металл)						
9.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учреждений культуры и т.п.	Материал (вид древесины)			Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2016 г.

№35

«Об утверждении требований к товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области №31 от 15.08.2016 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области №33 от 15.08.2016 года «Об утверждении Правил определения требований к закупке административной сельскому поселению Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их

потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрактому управляющему Шепелевой Марии Александровне, при составлении плана- закупок руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru и публикации в газете «Ново- Бинарадский Вестник»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 15.08.2016г. № 35

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

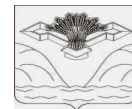
отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в обязательном порядке		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области	
				код по ОКЕ И	наименование	характеристика	значение характеристики
						характеристика	значение характеристики
							Самарской области, в том числе с использованием функционального назначения товара ¹ 2
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением к Правилам определения требований к закупке административной сельскому поселению Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.08.2016 года № 33							
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (сигналы; «ноутбук»; «субноутбук»); Пояснения по требуемой продукции: ноутбук, планшетные компьютеры	Ноутбуки (для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» должности, «Главным» должности; «Ведущие» должности, «Старшие» должности, «Младшие» должности)				
			039	дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана не менее 15 и не более 21; ЖК
			166	кг	Вес	X	Вес не более 4
					Тип процессора	X	Тип процессора не менее 2 и не более 8 ядер
			292	МГц	Частота процессора	X	Частота процессора Тактовая частота не менее 1700 и не более 4200
			2552	Гбайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти Не менее 4 и не более 8
			2553	Гбайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя Не менее 250 и не более 1000
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска Не важно
					Оптический привод	X	Оптический привод DVD-RW (по требованию)

[illegible]

					(микрофибра), ткань, нетканые материалы		материалы	
		383	рубль	Предельная цена	х.	Предельная цена	Не более 15 000	
для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» должности								
7	36.11.12	Мебель для сидения с деревянными каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных х пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			-	-	обыкновенные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная	обыкновенные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа,
для муниципальных служащих замещающих должности категории «Главная должность», «Ведущая должность», «Старшая должность», «Младшая должность», работники, не являющиеся муниципальными служащими и обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления								
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных х пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			-	-	обыкновенные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная	обыкновенные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
					замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			ткань, нетканые материалы
8	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (металл)	не установлено	материал (металл)	сталь
для муниципальных служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» должности								
9	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород,
для муниципальных служащих замещающих должности категории «Главная должность», «Ведущая должность», «Старшая должность», «Младшая должность», должности по техническому обеспечению деятельности, специалисты казенных учреждений								
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области								
1	19.20.21.114	Беттинг			х	х	Октавовое число	не более АН-92
			383	рубль	х	х	Предельная цена	не более 40 за л.
2	42.11.10.120	Ремонт автомобильной дороги	383	рубль	х	х	Предельная цена за 1 м2	Не более 1100 руб.

«*» Указываются в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

15 августа 2016 г.

№32

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на
обеспечение функций администрации сельского поселения Новая
Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», администрация сельского поселения Новая Бинарадка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. В срок до 29 июля 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru и публикации в газете «Ново-Бинарадский Вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новая Бинарадка

С.В.Моисеева

рамках исполнения бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрация сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике (далее - приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{абi} \times H_{абi} \times N_{абi}$$

где:

$Q_{абi}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{абi}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{абi}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imz} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imz} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imz} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{свти} \times P_{свти} \times N_{свти}$$

где:

$Q_{свти}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.08.2016 г. № 32 "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области" (далее - нормативы администрации сельского поселения), с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{свти}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{свти}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{инт}$) определяются по формуле:

$$З_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:

$Q_{инт}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рнс}$), определяются по формуле:

$$З_{рнс} = Q_{рнс} \times P_{рнс} \times N_{рнс}$$

где:

$Q_{рнс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рнс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рнс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{инт}$) определяются по формуле:

$$З_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:

$Q_{инт}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{инт}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{инт}$) определяются по формуле:

$$З_{инт} = \sum_{i=1}^n P_{инт}$$

где $P_{инт}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рнт}$) определяются по формуле:

$$З_{рнт} = \sum_{i=1}^n Q_{рнт} \times P_{рнт}$$

где:

$Q_{рнт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{рнт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{рнт предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{1 рнт предел} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{1 рнт предел} = Ч_{оп} \times 1 \quad \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сбн}$) определяются по формуле:

$$З_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{сбн} \times P_{сбн}$$

где:

$Q_{сбн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{стс}$$

где:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рнтм}$) определяются по формуле:

$$З_{рнтм} = \sum_{i=1}^n Q_{рнтм} \times P_{рнтм}$$

где:

$Q_{рнтм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{рнтм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{сно}$) определяются по формуле:

$$З_{сно} = З_{спс} + З_{спт}$$

где:

$З_{спс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{спт}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общественного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{спс}$$

где $P_{спс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сп}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}}^{\text{и}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{спог}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{лиц}}^{\text{и}}$$

где:

$P_{\text{спог}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{лиц}}^{\text{и}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{об}}^{\text{и}} \text{ руб.}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}}^{\text{и}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лиц}}^{\text{и}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лиц}}^{\text{и}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}}^{\text{и}} \times P_{\text{об}}^{\text{и}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пр}}^{\text{и}} \times P_{\text{пр}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{об}}^{\text{и}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{об}}^{\text{и}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{пр}}^{\text{и}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{пр}}^{\text{и}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{лиц}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиц}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лиц}}^{\text{и}} \times P_{\text{лиц}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{лиц}}^{\text{и}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{лиц}}^{\text{и}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}}^{\text{и}} \times P_{\text{м}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{м}}^{\text{и}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{м}}^{\text{и}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст пред}}^{\text{и}} \times P_{\text{рст}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{рст пред}}^{\text{и}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{рст}}^{\text{и}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{рст пред}}^{\text{и}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{рст пред}}^{\text{и}} = \text{Ч}_{\text{он}} \times 0,2 \quad \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{рст пред}}^{\text{и}} = \text{Ч}_{\text{он}} \times 1 \quad \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $\text{Ч}_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) ($Z_{\text{пм}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}}^{\text{и}} \times P_{\text{пм}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{пм}}^{\text{и}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{пм}}^{\text{и}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной ортехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсст}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсст}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсст}}^{\text{и}} \times P_{\text{прсст}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{прсст}}^{\text{и}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{прсст}}^{\text{и}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}}^{\text{и}} \times P_{\text{прпк}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}^{\text{и}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{прпк}}^{\text{и}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}}^{\text{и}} \times P_{\text{обин}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{обин}}^{\text{и}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}^{\text{и}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}}^{\text{и}} \times P_{\text{мон}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}^{\text{и}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{мон}}^{\text{и}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}}^{\text{и}} \times P_{\text{сб}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}^{\text{и}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{\text{сб}}^{\text{и}}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зч}}^{\text{и}} \text{ руб.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зч}}^{\text{и}} \times P_{\text{зч}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{зч}}^{\text{и}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{зч}}^{\text{и}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}^{\text{и}} \text{ руб.}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}}^{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}}^{\text{и}} \times P_{\text{ин}}^{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{ин}}^{\text{и}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{ин}}^{\text{и}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{ко}$) определяются по формуле:

$$З_{ко} = З_{pm} + З_{ш},$$

где:

$З_{pm}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{ш}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{pm}$) определяются по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{pmi} \times N_{pmi} \times P_{pmi},$$

где:

Q_{pmi} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

N_{pmi} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

P_{pmi} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{ш}$) определяются по формуле:

$$З_{ш} = \sum_{i=1}^n Q_{shi} \times P_{shi},$$

где:

Q_{shi} - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{shi} - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{уби}$) определяются по формуле:

$$З_{уби} = \sum_{i=1}^n Q_{убиi} \times P_{убиi},$$

где:

$Q_{убиi}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{убиi}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З_{усл}$) определяются по формуле:

$$З_{усл} = З_{п} + З_{с},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{с}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{pi} \times P_{pi},$$

где:

Q_{pi} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{pi} - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{с}$) определяются по формуле:

$$З_{с} = Q_{с} \times P_{с},$$

где:

$Q_{с}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{с}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{г}$) определяются по формуле:

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{прi} \times P_{прi} \times 2,$$

где:

$Q_{прi}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{прi}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проездi} \times P_{проездi} \times 2,$$

где:

$Q_{проездi}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{проездi}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{наймi} \times P_{наймi},$$

где:

$Q_{наймi}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{наймi}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аутi} \times P_{аутi} \times N_{аутi},$$

где:

$Q_{аутi}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{аутi}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.08.2016 г. № 33 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{аутi}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{гi} \times Q_{чi} \times P_{чi},$$

где:

$Q_{гi}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{чi}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{чi}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{найм} \times N_{найм}$$

где:
 $Q_{найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

$N_{найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{га} + З_{ха} + З_{вск}$$

где:
 $З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;
 $З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $З_{га}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $З_{ха}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $З_{вск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n П_{гс} \times T_{гс} \times k_{гс}$$

где:
 $П_{гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 $k_{гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times П_{эс}$$

где:
 $T_{эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $П_{эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}$$

где:
 $П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;
 $T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{га}$) определяются по формуле:

$$З_{га} = П_{га} \times T_{га}$$

где:
 $П_{га}$ - расчетная потребность в горячей воде;
 $T_{га}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{ха}$) определяются по формуле:

$$З_{ха} = П_{ха} \times T_{ха} + П_{во} \times T_{во}$$

где:
 $П_{ха}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{ха}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{вск}$) определяются по формуле:

$$З_{вск} = \sum_{i=1}^n M_{вск} \times P_{вск} \times (1 + t_{вск})$$

где:
 $M_{вск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 $P_{вск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 $t_{вск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договором гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{ар}$) определяются по формуле:

$$З_{ар} = \sum_{i=1}^n Ч_{ар} \times S \times P_{ар} \times N_{ар}$$

где:
 $Ч_{ар}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
 S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";
 $P_{ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
 $N_{ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{зал}$) определяются по формуле:

$$З_{зал} = \sum_{i=1}^n Q_{зал} \times P_{зал}$$

где:
 $Q_{зал}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
 $P_{зал}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{об}$) определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times Q_{дн} \times Q_{ч} \times P_{ч}$$

где:
 $Q_{об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
 $Q_{дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
 $Q_{ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
 $P_{ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = З_{тс} + З_{тр} + З_{га} + З_{эс} + З_{тоб} + З_{га} + З_{вск} + З_{итп} + З_{эс}$$

где:
 $З_{тс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $З_{га}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 $З_{эс}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $З_{тоб}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $З_{га}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $З_{вск}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $З_{эс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 $З_{эс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
 Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{уп}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}$$

где:

$Q_{ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{отс}$) определяются по формуле:

$$З_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{отс} \times P_{отс}$$

где:

$Q_{отс}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{отс}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной администрацией сельского поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{тр} \times P_{тр}$$

где:

$S_{тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{от}$) определяются по формуле:

$$З_{от} = \sum_{i=1}^n S_{от} \times P_{от} \times N_{от}$$

где:

$S_{от}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{от}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{от}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{ути}$) определяются по формуле:

$$З_{ути} = \sum_{i=1}^n S_{ути} \times P_{ути} \times N_{ути}$$

где:

$S_{ути}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{ути}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{ути}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внс}$) определяются по формуле:

$$З_{внс} = S_{внс} \times P_{внс}$$

где:

$S_{внс}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внс}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{эоб}$) определяются по формуле:

$$З_{эоб} = \sum_{i=1}^n P_{эоб} \times Q_{эоб}$$

где:

$P_{эоб}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{эоб}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{ортс}$) определяются по формуле:

$$З_{ортс} = \sum_{i=1}^n Q_{ортс} \times P_{ортс}$$

где:

$Q_{ортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{ортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и

управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{жу} + З_{сгн} + З_{свн} + З_{свс} + З_{скул} + З_{салу} + З_{сви}$$

где:

$З_{жу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{свс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скул}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{салу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{сви}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{жу}$) определяются по формуле:

$$З_{жу} = \sum_{i=1}^n Q_{жу} \times P_{жу}$$

где:

$Q_{жу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{жу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгн}$) определяются по формуле:

$$З_{сгн} = \sum_{i=1}^n Q_{сгн} \times P_{сгн}$$

где:

$Q_{сгн}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{квн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{квн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{квн}i} \times P_{\text{квн}i},$$

где:

$Q_{\text{квн}i}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{квн}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}i} \times P_{\text{спс}i},$$

где:

$Q_{\text{спс}i}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скуд}i} \times P_{\text{скуд}i},$$

где:

$Q_{\text{скуд}i}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сдуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сдуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сдуд}i} \times P_{\text{сдуд}i},$$

где:

$Q_{\text{сдуд}i}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{сдуд}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сви}i} \times P_{\text{сви}i},$$

где:

$Q_{\text{сви}i}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{сви}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{уст}i} \times S_{\text{дом}} \times N_i$$

где:

$B_{\text{уст}i}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;

$S_{\text{дом}}$ - площадь занимаемых помещений,

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{гвнсп}g} \times P_{\text{гвнсп}g} + (1 + t_{\text{гвнсп}})$$

где:

$M_{\text{гвнсп}g}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{\text{гвнсп}g}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{\text{гвнсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ту}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ту}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{абс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{абс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бс}0} \times P_{\text{бс}0},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бс}0}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бс}0}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ту}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{\text{гвнсп}j} \times P_{\text{гвнсп}j} + (1 + t_{\text{гвнсп}})$$

где:

$M_{\text{гвнсп}j}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{\text{гвнсп}j}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{\text{гвнсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{двсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двсп}} = \text{Ч}_{\text{двсп}} \times P_{\text{двсп}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{двсп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{двсп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{см}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{см}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гсм}g} \times P_{\text{гсм}g},$$

где:

$Q_{\text{гсм}g}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гсм}g}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов,

установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{эк}$) определяются по формуле:

$$З_{эк} = Q_{эк} \times Q_{сч} \times S_{эк} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{сч}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{эк}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{эк}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2010 г. № 208 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий", а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Самарской области";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}$), определяются по формуле:

$$З_{ос} = З_{ам} + З_{ммеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{ммеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{ам} \times P_{ам}$$

где:

$Q_{ам}$ - количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{ммеб}$) определяются по формуле:

$$З_{ммеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ммеб} \times P_{ммеб}$$

где:

$Q_{ммеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{ммеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ск} \times P_{ск}$$

где:

$Q_{ск}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{счм} + З_{шп} + З_{ммо},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{счм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{шп}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{ммо}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{бл} \times P_{бл} + \sum_{j=1}^m Q_{пм} \times P_{пм}$$

где:

$Q_{бл}$ - количество бланочной продукции;

$P_{бл}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{пм}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{пм}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{канц} \times Ч_{оп} \times P_{канц}$$

где:

$N_{канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{хп} \times Q_{хп}$$

где:

$P_{хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Q_{хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{счм}$) определяются по формуле:

$$З_{счм} = \sum_{i=1}^n H_{счм} \times P_{счм} \times N_{счм}$$

где:

$H_{счм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{счм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{счм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мго} = \sum_{i=1}^n P_{имго} \times N_{имго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{имго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{доп} \times P_{доп}$$

где:

$Q_{доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального Закона.

Приложение № 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

НОРМАТИВЫ обеспечения функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи**
Глава администрации сельского поселения Новая Бинарадка	Подвижная связь	Не более 1 единицы	Не более 10 тыс. руб.	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<***> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению главы администрации сельского поселения Новая Бинарадка в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджет а.

